

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 9	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.092 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA ENRIQUETA VALENCIA LASSO	
Documento de identificación: C.C 40.990.041	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los Servicios Profesionales en la subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali. ficha BP 26005434"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: No 01 ADICIONAR el contrato de prestación de servicios DE PROFESIONALES No 4146.010.26.1.092.2025 por un valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000) el cual será pagado en CUATRO (4) cuotas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE C/U (\$6.765.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$54.120.000).			
Adición: Se adiciona el valor de cuatro (4) cuotas, por valor de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)			
Prórroga: No.1 PRORROGAR la ejecución del contrato desde el 01 de septiembre hasta el 31 de diciembre de 2025.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 81.180.000	\$ 6.765.000	\$ 54.120.000	\$ 20.295.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7983271256 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1742006776 Operador: SOI Fecha de Pago: 01 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2025		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 7983271256

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician las personas mayores.

- Realizó seguimiento al trámite de cuentas de cobro de PS del programa para Personas Mayores verificando que efectivamente queden radicadas en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias para el mes de septiembre.
- Realizó seguimiento a la actualización del plan de trabajo del equipo administrativo y cargue de evidencias para el mes de septiembre.
- Realizó seguimiento a la validación del cargue de evidencias de cuentas de cobro de los PS del programa para personas mayores para el semestre 1 de 2025, hasta el mes de septiembre.

2. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro del Programa para Personas Mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó seguimiento a la programación del transporte para los profesionales del programa para personas mayores en el mes de septiembre.
- Realizó seguimiento a la activación de la ARL de los profesionales del PPM que deben desarrollar actividades en horarios y lugares no habituales, durante el mes de septiembre.
- Realizó seguimiento al manejo de los inventarios, insumos y ayudas audiovisuales del programa para personas mayores, durante el mes de septiembre.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los servicios funerarios (mes vencido) de los meses de julio y agosto.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro del contrato de Centros de Bienestar para Habitante de calle, del mes de septiembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los Centros Vida operados por HGASM, del mes de septiembre.
- Realizó apoyo a la supervisión financiera para el trámite de la cuenta de cobro de los Centros Vida en modalidad de ampliación operados por fundación. mejorhabitat, del mes de septiembre.
- Entregó ajustes solicitados por la abogada de los documentos del proceso de estructuración de los aspectos técnicos estilos de vida saludable de comuna 2 presupuesto participativo 2025.
- Proyectó ajustes de presupuesto detallado documentos de modificación y justificación de vigencias futuras para vigencias futuras del servicio de albergue de larga estancia y los centros vida operados por HGASM.
- Realizó validación de cumplimiento de requisitos del proponente para el convenio interadministrativo para el desarrollo del proceso Logístico de (Celebración del día nacional de la persona mayor y del pensionado, elección de delegados, salidas amigables y encuentro navideño).

4. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG al Programa para Personas Mayores.

- Realizó seguimiento al diligenciamiento de actualización del formato 1S y cargue de las respectivas evidencias, mes vencido de agosto.
- Realizó acompañamiento a la visita de la ARL positiva para la actualización de la matriz de riesgos y peligros del centro de trabajo del programa para personas mayores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Realizar la formulación de proyectos (en todas las etapas que esto implica) requeridos para la operatividad misional del programa para personas mayores, hacer los ajustes de las fichas BP, atender los requerimientos de la oficina de planeación de la secretaria de Bienestar Social le hace al programa.

- Realizó seguimiento a la programación para acudir al llamado de los jefes de los CALI para acompañamiento a la Socialización de proyectos formulados para POAI 2026 de presupuesto participativo PASO 7 fase II, aprobados por Planeación Alcaldía el marco de la estructuración del POAI 2026 para el territorio, atendiendo los lineamientos de la Metodología Temporal para Presupuesto Participativo.

6. las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó en mesa de trabajo con los asesores técnicos del secretario de Bienestar Social para retomar el tema de autorización de poderes, expedición de licencias de construcción, elaboración de proyecto de acuerdo y construcción de los dos (2) Centros Vida Benjamín Herrera y Nueva Floresta.
- Realizó acompañamiento a la visita de las bodegas de “Valle Solidario”, las cuales prestan la entrega de insumos para el programa de comedores comunitarios, acompañando a la Subsecretaría a presentar el proceso a la nueva secretaria.
- Participó en el proceso de validación de la cuenta #9 FINAL del contrato de vigencias futuras 2024 – 2025 de comedores y participó en el ejercicio de sustentación de la cuenta de cobro ante la supervisora del contrato.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales de contratación establecidos en la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

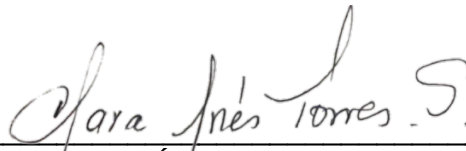
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor *LTG*

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de septiembre de 2025